



Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine/n

**Lohnbuchhalter/in
Steuerfachangestellte/r
zur überwiegenden Erstellung von Lohnbuchhaltungen
in Teilzeit (mind. 30 Std.) oder Vollzeit**

Aufgaben

selbständige Durchführung der folgenden Tätigkeiten

- Erstellen von **Lohnabrechnungen**
- Erstellen von **Beitragsnachweisen**
- Erstellen von **Bescheinigungen** und BG-Meldungen
- **Korrespondenz** mit Krankenkassen und Behörden
- Betreuung von **SV- und LoSt-Prüfungen**
- daneben evtl. weitere Tätigkeiten möglich

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Bereich der Personalabrechnungen
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Datev-Kenntnisse
- selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

Wichtig:

Gute EDV-Kenntnisse sind zwingend erforderlich, da die Arbeitsabläufe durch Einführung der digitalen Akte im Dezember 2009 sowie durch die Erledigung von Buchhaltungstätigkeiten nach dem aktuellen Stand der Technik stark digitalisiert sind.

Das Unternehmen und Arbeitszeit

Die junge innovative Kanzlei im Zentrum von Düsseldorf hat einen ständigen Mandatszuwachs und bietet daher neben gutem Teamgeist und leistungsgerechter Vergütung die Möglichkeit stets neue Herausforderungen anzunehmen.

Wir betreuen überwiegend Unternehmen und Freiberufler verschiedener Branchen und Größen, auch überregional.

Das Team besteht derzeit aus sieben Mitarbeitern. Arbeitszeiten können flexibel gestaltet werden.

Sie sind interessiert?

...dann freue ich mich auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an karriere@petra-kunde.de